

TEGEVUSKAVA 2019/ 2020 õa



Lasteaia arenduse valdkonnad ja põhisuunad

Eestvedamine ja juhtimine

Väärtuspõhine juhtimine.
Sisehindamissüsteemi täiendamine väärtuspõhiste kriteeriumitega.
Aastaraamatute põhjal lasteaia kroonika koostamine.
Infosüsteemi parendamine.
Osalemine meeskonnatööd ja suhtlemist käsitlevatel koolitustel.

Personalijuhtimine

Pedagoogilise personali ametikirjelduste, töölepingute, rahuloluküsimustike uuendamine.
Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi täiustamine.
Koolituste planeerimine lähtuvalt sisehindamise tulemustest.
Vabade ametikohtade täitmine noore ja haritud kaadriga.
Juhtkonnaliikmete eeskujulik ja professionaalne töö erinevate sihtgruppidega.
Personalile erinevate ürituste korraldamine.

Koostöö huvigruppidega

Erinevate sihtgruppide kaasamine koostööle.
Osalemine erinevates projektides.
Lasteaia sümboolika väärtustamine.
Ühiste ettevõtmiste korraldamine teiste institutsioonidega.

Ressursside juhtimine

Lasteaia töö- ja õpikeskkonna parendamine.
Lasteaia arvutipõhise infosüsteemi uuendamine.

Õppe- ja kasvatusprotsess

Lapse arengu suunamine ja analüüsimine.
Õppekava täiendamine.
Õues-, ettevõtlus- ja avastusõppe lõimimine toimub kõikides ainevaldkondades.
Lasteaia metoodilise õppematerjali süstematiseerimine.

Missioon

Oleme lapse ja perekeskne, tervistedendav ja huvitavate tegevuste kaudu lapsi igakülselt arendav lasteasutus, kuhu Tapa valla lapsevanemad oma lapsi rõõmuga toovad.

Visioon

Tapa lasteaed Pisipõnn on õppeasutus, mille lõpetanud laps on õppes aktiivne teadmiste vastuvõtja, selle tulemusena oskab edaspidises elus erinevates olukordades hakkama saada ja vastutust võtta. On tervislike, keskkonnasõbralike- ja säästvate eluviiside toetaja, oma kodukohta väärtustav väike ilmakodanik.

Võtmesõnad:

- arendav õpikeskkond
- turvaline kasvukeskkond

Lasteaias toimivad väärtused annavad organisatsioonile oma näo. Meie lasteaia ühiselt sõnastatud põhiväärtusteks on:

- **usaldus** – oleme toeks kolleegidele ja lastevanematele tegeledes ühiselt laste õpetamise ja kasvatamisega;
- **sõbralikkus** – lapse vajadustest ja huvidest lähtumine kõigis tegevustes, laste ja lastevanematega arvestamine ja hoolimine, positiivne suhtumine ja suhtlemine;
- **kodusus** – hubane, turvaline ja kaasaegne õpikeskkond;
- **tervis** – turvaline, laste tervist edendav õpi- ja kasvukeskkond, personali osalemine tervistedendavas liikumises;
- **koostöö** – kvalifitseeritud ja ühtehoidev personal, kes suhtleb lastevanematega, omavalitsusega jt institutsioonidega – meeskonnatöö igal tasandil.

Põhiväärtusi toetatakse läbi iseenda eeskuju, märgates last, kolleegi ja ümbritsevat keskkonda. Lasteaial on olemas oma sümboolika: lasteaia logo, laul, maskott ja rühmade logod ning maskotid.

Aeg	Eestvedamine ja Strateegiline juhtimine	Personalijuhtimine	Koostöö huvigruppidega	Ressursside juhtimine	Õppe-ja kasvatustöö
September	<p>Pedagoogiline nõupidamine: õppeaasta eesmärkide kinnitamine rühmade tegevuskavade kinnitamine rühmade nimekirjade kinnitamine päevakavade kinnitamine õppekava muudatuste kinnitamine sisehindamise aruande tutvustamine/kinnitamine</p> <p>Õppeasutuse tulemusnäitajate tutvustamine</p> <p>Koolituskava arutamine, kinnitamine</p> <p>Juhtimises eu -programmi ja muudatuste juhtimine koolitustelt saadud teadmiste rakendamine</p> <p>Uute töötajate</p>	<p>La struktuuri üle vaatamine, kinnitamine personali värbamine Töölepingute sõlmimine, muudatuste sisse viimine</p> <p>Iga kolmanda nädala kolmapäeval töökoosoleku korraldamine</p> <p>Igapäevase info jagamine siselistis</p> <p>Eu keskkonnas uute funktsioonide kasutusele võtmine</p> <p>Projektide kirjutamine ja projektitöodes osalemine läbi öa</p> <p>Töö uute töötajatega-mentorite määramine, mentorluskorra tutvustamine ja</p>	<p>Huvigruppide kaasamine l/a arendustegevusse</p> <p>Koostöö alustamine uute laste ja lastevanematega, küsimustike täitmine</p> <p>Esmaste vestluste läbiviimine uute perede lastevanematega</p> <p>Lastevanemate üldkoosolek, rühmakoosolekud Toitlustaja kaasamine Sisehindamistulemuste tutvustamine</p> <p>Lasteaia kodukorra tutvustamine</p> <p>Ümarlaudade/ koosolekute toimumine rühmades: tegevuskavade tutvustamine, hoolekogu liikmete</p>	<p>Lasteaia õppe-ja kasvukeskkonna üle vaatamine</p> <p>Rühmade + liikumis-ja muusikaõpetaja tervishoiutöötaja logopeedi eripedagoogi soovide esitamine majandusjuhatajale õppealajuhatajale direktorile</p> <p>Uue 2020. aasta eelarve ettevalmistamine, läbirääkimine</p> <p>Rühmadesse voodipesukomplektide ja kuivatuskapi ostmine</p> <p>Kodulehekülje uuendamine</p> <p>Lasteaiatöö</p>	<p>Õppekasvatustöö planeerimine/ analüüsimine</p> <p>Lastega tutvumine, arengu vaatlustabelite ja mappide sisse seadmine</p> <p>IAK vajavate laste välja selgitamine, arenduskavade koostamise põhimõtete läbirääkimine Tugiisikute kinnitamine</p> <p>Õppeaastaks valmisoleku kontrolli teostamine</p> <p>Dokumentide esitamine arhiivi</p> <p>Eu- programmi kasutusele võtmine kogu personaliga Tarkusepäeva Nimepäeva Esmaabipäeva Vanavanemate päeva Matkanädala Mihklipäeva- ja spordipäevade-tähistamine</p>

	<p>tutvustamine</p> <p>Uutele töötajatele mentorite määramine</p>	<p>rakendamine</p> <p>Õpetajate atesteerimine</p> <p>Logopeedi, liikumis-ja muusikaõpetaja tööaja kavade tutvustamine ja kinnitamine</p> <p>Õpetajatele 2019/ 2020 õa lasteaias toimivate projektide tutvustamine</p> <p>Robootilised digivahendid I,II,III KIKi-projekt</p> <p>Personali koolitamine Eu keskkonna ja digipädevus , esmaabi ja tervisekasvatus koolitustel</p>	<p>valimine</p> <p>Eelmise õa kohta tagasiside andmine</p> <p>Koolieelikute rühma lastevanemate ümarlaud-kohtumine algklassi õpetajatega logopeediga eripedagoogiga</p> <p>Igapäevane vestlemine lapsevanemaga suulistelt ja rühma e-posti kaudu läbi õa</p> <p>Eu- kk tutvustamine</p> <p>Projektide kirjutamine ja projektitöodes osalemise tutvustamine läbi õa</p> <p>Huviringide töö planeerimine tutvustamine</p> <p>Ekskursioonide plaani koostamine</p> <p>Kolme maja vahelise koostöö kava planeerimine</p>	<p>kajastamine meedias läbi õa</p>	<p>Teatrite külastuskavaga Tutvumine/kinnitamine</p>
--	---	--	--	------------------------------------	--

Oktoober	<p>Arendustöö töörühmade moodustamine koosolekute plaanide koostamine ja kinnitamine</p> <p>Üldtöötajate koosoleku pidamine</p> <p>Lasteaia sisehindamisesüsteemi tutvustamine, selle järgi asutuse töö jooksev hindamine</p> <p>Ettevõtlusõppe ja tarbijahariduse digipädevuste planeerimine õppe-ja tegevuskavadesse ja rakendamine igapäevatoosse</p> <p>Aastaraamatu koostamine</p>	<p>Kogu personali koolitusvajaduse kaardistamine</p> <p>Koolituste planeerimine õppeaastaks Iga kolmanda nädala kolmapäeval töökoosolek toimumine</p> <p>Digi- ja IKT vahendite kasutamise õppepäeva korraldamine kogu personalile</p> <p>Lastevanemate ootuste tutvustamine</p> <p>Õpetajate osalemine Täiskasvanud õppija nädala üritustel</p>	<p>Hoolekogu koosoleku korraldamine</p> <p>Lasteaia poolse esindaja valimine hoolekogusse</p> <p>Esimehe ja sekretäri valimine</p> <p>Hoolekogu töökorra tutvustamine</p> <p>Hoolekogu tööplaani koostamine/kinnitamine</p> <p>Tööplaanide koostamine koostöökserinevate institutsioonidega nendest kinnipidamine läbi õa</p> <p>Ettevalmistumine praktikabaasiks olemiseks erinevate koolide õpilastele, tööplaani koostamine juhendajate määramine</p> <p>Käelise tegevuse ja alusharidusjuhtide õppepäevade korraldamine</p>	<p>EHISE andmekogu korrastamine</p> <p>Kodulehekülje uuendamine</p> <p>IKT vahendite ostmine</p>	<p>Õppekasvatustöö planeerimine/analüüsimine</p> <p>Laste arengu vaatlemine. Logopeediliste laste kaardistamine</p> <p>Meeskondadega lastele IAK koostamine (rühma õpetajad, logopeed, lapsevanem, eripedagoog, õppealajuhataja)</p> <p>Lasteaia ja rühmade tööd tutvustavate infolehtede üle vaatamine</p> <p>Lasteaias kasutatavate erinevate blankettide üle vaatamine, täiendamine</p> <p>Naeratuspäeva</p> <p>Õpetajate päeva</p> <p>Liikluspäeva ja</p> <p>Leivanädala tähistamine</p> <p>Teatri vaatamine</p> <p>Fotograafiteenuse kasutamine</p>
----------	---	--	---	--	--

November	<p>Ped.nõupidamine:</p> <p>Põhiväärtustest, ettevõtlusõppest, lapse eri-ning individuaalsusest, säästava ja nutika tarbija põhimõtetest lähtumine igapäevatoos</p>	<p>Iga kolmanda nädala kolmapäeval töökoosoleku korraldamine</p> <p>Personali osalemine arvuti kasutamine igapäevatoos ja erivajadusega laps koolitustel</p>	<p>Lastevanemate jooksev nõustamine</p> <p>Lastevanemate kaasamine erinevate ürituste ettevalmistusse</p> <p>Isade päeva ürituse tähistamine koos peredega</p> <p>Lasteaiatasu laekumise analüüs ja tagasisidestamine</p> <p>Toitlustamistasu (mujal vallas elavad lapsed) laekumise analüüs ja tagasisidestamine</p>	<p>EHISE andmekogu korrastamine</p> <p>Õppematerjalide ja mänguvahendite ostmise Kodulehekülje uuendamine</p>	<p>Õppekasvatustöö planeerimine/analüüsimine</p> <p>Rühmade eripärade leidmise konkursi tööga jätkamine</p> <p>Mardipäeva Kadripäeva Isadepäeva/perepäevade Laste õiguste päeva tähistamine</p> <p>Teatri vaatamine</p>
Detsember	<p>Inventuuri läbiviimine</p> <p>Põhiväärtuste, ettevõtlusõppe, laste individuaalsuse ja erivajaduse, säästava arengu ja nutika tarbija põhimõtete rakendamisest poolaasta kokkuvõtte</p>	<p>Iga kolmanda nädala kolmapäeval töökoosoleku korraldamine</p> <p>Personali osalemine ühiskoolitusel</p> <p>Õpetajate atesteerimine</p>	<p>Ühiste jõulupidude korraldamine</p> <p>Töö võlgnikega</p> <p>E-koosolekute pidamine, jooksvad küsimused, nõustamine</p> <p>Projektide esitamine</p>	<p>Kodulehekülje uuendamine</p> <p>Õppevahendite soetamise kohta aruande esitamine</p> <p>Pehme inventari soetamine</p>	<p>Õppekasvatustöö planeerimine/analüüsimine</p> <p>Õppekasvatustegevuste vaatlemistest kokkuvõtete tegemine</p> <p>Laste arenguvaatluse tulemuste kaardistamine</p>

	<p>tegemine</p> <p>Muudatuste juhtimine organisatsioonis ja Eliis koolituselt saadud teadmiste rakendamisest kokkuvõtte tegemine Töötajate kaasamine muudatuste tegemise projektidesse</p>		VIROLILE	Eelarvest kinnipidamise kokkuvõtte tegemine	<p>Kuuplaanide, nädalaplaanide ja päevikute täitmise nõuete vastavuse üle vaatamine, kokkuvõtete tegemine Eu -kk kasutusest Advendiaja alguse küünla süütamise Advendikohvikute jõulupidude tähistamine Teatri vaatamine Uue aasta saabumise mängupidude korraldamine rühmades</p>
Jaanuar	<p>Pedagoogilise nõukogu koosoleku korraldamine I poolaasta kokkuvõtted: eelarve analüüs majandusaasta kokkuvõtte arengukava täitmise analüüsi koostamine ja tutvustamine</p> <p>Koolitusplaani täitmise analüüsimine ja tagasisidestamine</p> <p>Eestvedamise ja juhtimise analüüsi</p>	Iga kolmanda nädala kolmapäeval töökoosoleku korraldamine	<p>Hoolekogu koosoleku korraldamine</p> <p>Eelarve /arengukava täitmise analüüsi tagasisidestamine</p> <p>I poolaasta õppekasvatustegevuse analüüsi, koolitusplaani analüüsi tutvustamine</p> <p>Prioriteetide üle vaatamine II poolaastaks</p> <p>Lastevanemate ja laste</p>	<p>EHISE andmekogu korrastamine</p> <p>Kodulehekülje uuendamine</p> <p>Eelarve 2020. aasta tutvustamine ja rakendamine</p>	<p>Õppekasvatustöö planeerimine/ analüüsimine</p> <p>IAK laste arengu jälgimise üle vaatamine</p> <p>Õppekasvatustegevuse vaatlemine</p> <p>Õppekasvatustegevuse I poolaasta analüüsi tegemine</p> <p>Kuuse ärasaatmise Kallistamise päeva tähistamine</p>

	koostamine ja tutvustamine Puhkuste ajakava arutelu ja puhkuste soovide esitamine		rahulolu küsimustike üle vaatamine, täiendamine Lastevanemate jooksev nõustamine Tagasiside andmine laste arengu vaatluse tulemustest		Teatri vaatamine Laste kunstinäituse vaatamine Rahvaloomingu õhtu
Veebruar	Arendustegevuse I poolaasta kokkuvõtte esitamine II poolaasta eesmärkide seadmine Puhkuste ajakava koostamine	Iga kolmanda nädala kolmapäeval töökoosoleku korraldamine	Käelise tegevuse ja alusharidusjuhtide õppepäevade korraldamine Lastevanemate nõustamine Kooli kolleegidega ümarlaua läbi viimine	Kodulehekülje uuendamine Õppevahendite ja mänguasjade ostmine Õppe- ja kasvukeskkonna korrastamine	Õppekasvatustöö planeerimine/analüüsimine Õppekasvatustegevuste vaatlemine Valmistumine rahulolu uuringute läbiviimiseks Sõbrapäeva üritused Eesti vabariigi aastapäeva Vastlapäeva tähistamine Teatri vaatamine
Märts	Puhkuse ajakava kinnitamine Mentorluse rakendamise kokkuvõtte tegemine	Iga kolmanda nädala kolmapäeval töökoosolek korraldamine	Lastevanemate jooksev nõustamine Lastevanemate kaasamine erinevate ürituste ettevalmistusse	EHISE andmekogu korrastamine Kodulehekülje uuendamine	Õppekasvatustöö planeerimine/analüüsimine IAK laste arengu jälgimise üle vaatamine Meeskonnatöö jälgimine

			sh projektide töösse		õppekasvatustöö protsessis Teatريفestivali, naistepäeva, emakeelepäeva ja veepäeva tähistamine Teatri vaatamine
Aprill	Erivajadustega laste kaasamisest õppekasvatustegevusse ja tugiisiku teenuse tulemuslikkusest kokkuvõtte tegemine Kokkuvõtte tegemine arendusrühmade töödest II poolaastal ja üldkokkuvõtte tegemine	Iga kolmanda nädala kolmapäeval töökoosoleku korraldamine Personali eneseanalüüsi kirjutamine	Hoolekogu koosoleku toimumine Laste rahuloluuringute läbiviimine Lastevanemate jooksev nõustamine Peredega arenguestluste läbi viimine	Kodulehekülje uuendamine EHISE andmekogu uuendamine Õueala atraktsioonide täiendamine	Õppekasvatustöö planeerimine/analüüsimine Õppekasvatustegevuste vaatluste korraldamine Laste rahulolu küsitluste läbi viimine Naljapäeva Lasteraamatupäeva Salatinädala kevadpidude: „Munadepühad“ ja Volbripeo tähistamine Pühademunade näituse korraldamine Teatri vaatamine
Mai	Pedagoogilise nõukogu korraldamine: II poolaasta õppekasvatustegevuse jt valdkondade analüüsi arengukava tegevuskava analüüsi esitamine	Meeskondadega Vestluste läbi viimine Individaalsete vestluste läbi viimine	Rühmades ümarlaudade korraldamine Lastevanemate rahulolu uuringute läbi viimine Perepäeva ürituste korraldamine rühmades	Kodulehekülje uuendamine Õppe-ja mänguvahendite tellimuste esitamine Õuemänguvahendite	Õppekasvatustöö planeerimine/analüüsimine Rühmade eripärade konkursist kokkuvõtete tegemine

	Suvise töökorralduse tutvustamine Rühmadesse vajaminevate õppe jm vahendite soovide ning remonttööde plaanide esitamine juhtkonnale	Iga kolmanda nädala kolmapäeval töökoosoleku korraldamine Kokkuvõtte tegemine projektides võistlustel üritustel osalemisest	Kokkuvõtete esitamine huviringide tööst	ostmine	Õppekasvatustegevuse analüüside esitamine Emadepäeva pidude Punase risti päeva Euroopa päeva Kehalise aktiivsuse päeva spordipäevade tähistamine Matkade ja väljasõitude Liikumispeol osalemine Lõpupidude ja kevadnäituse korraldamine Teatri vaatamine
Juuni	Töötajate tunnustamine Loomelaagris osalemine	Õppe- ja kasvatustöö analüüsi tutvustamine Personali arenguestlustest tagasiside andmine Ressursside juhtimise II poolaasta analüüsi andmine Koolitusplaani analüüsi esitamine Tagasiside koostööst koolidega ja teiste institutsioonidega	Hoolekogu koosoleku toimumine Õppeaastast kokkuvõtte tegemine Suvise töökorralduse tutvustamine Uute laste vanematele koosolekute korraldamine Kokkuvõtte tegemine kolme maja vahelisest koostööst	Sanitaartööde teostamine lasteaia ruumides Õuekeskkonna korrashoidmine Eelarve projekti koostamine	Rühmades mängupeod Lastekaitsepäeva Eesti lipupäeva keskkonnapäeva Jaanipäeva ja suve alguse tähistamine
Juuli	Uute koolituspakkumiste otsimine, koolitustele registreerimine	Vastavalt vajadusele töökoosoleku korraldamine	Uute lastevanemate nõustamine	Sanitaartööde teostamine lasteaia ruumides	Lastevanemate päeva tähistamine

		Sisehindamise aruande koostamine	Jooksev nõustamine	Õuekeskkonna korrashoidmine	
August	<p>Õppeaasta eesmärkide seadmine/sõnastamine</p> <p>Tegevuskava koostamine</p> <p>Õppekava arendamine/uuendamine</p> <p>Rühmadesse vajaminevate vahendite soetamisest kokkuvõtte tegemine</p> <p>Kokkuvõtete tegemine remonttöödest</p> <p>Sisekontroll õppeaastaks valmistumisest</p> <p>Rühmade nimekirjade kinnitamine</p>	<p>Personali värbamine</p> <p>Eelarve projekti tutvustamine, läbi arutamine kinnitamine</p> <p>Tuletõrje õppuse</p> <p>Kriisi õppuse</p> <p>Esmaabi õppuse korraldamine personalile</p> <p>Maakonna hariduspäeval osalemine</p>	<p>Uute laste vanematele infopäevade korraldamine</p> <p>Uute lastevanemate nõustamine</p>	<p>Kodulehekülje uuendamine</p> <p>Õppe-ja mänguvahendite, inventari ostmine</p>	<p>Taasiseseisvumispäeva tähistamine</p> <p>Uue õppeaasta ürituste kava koostamine ja ürituste korraldamise eest vastutajate määramine</p>